

Представитель работников

Представитель работодателя

Председатель профсоюзного комитета
ГБУСО «КЦСОН» в Курманаевском
районе

Директор
ГБУСО «КЦСОН»
в Курманаевском районе

Е.Е. Ростовцева Е.Е. Ростовцева

Е.В. Прокаева Е.В. Прокаева

« 15 » 01 20 16 г.

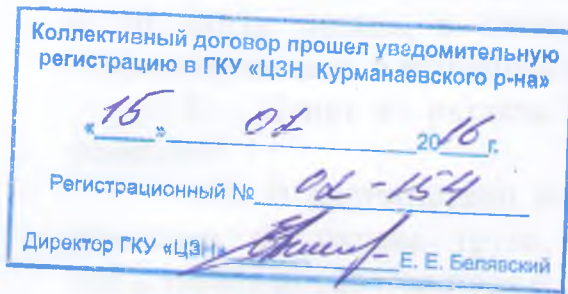
« 15 » 01 20 16 г.

Министерство социального развития
Оренбургской области

Министр

Т.С. Самохина

« _____ » _____ 20 _____ г.



Одобрено на общем собрании
трудового коллектива
15.01.2016г.

Дополнительное соглашение № 2 о внесении изменений в

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

государственного бюджетного учреждения
социального обслуживания Оренбургской области «Комплексный
центр социального обслуживания населения»
в Курманаевском районе

на 2013–2016 годы

Работодатель в лице директора ГБУСО «КЦСОН» в Курманаевском районе Прокаева Елена Владимировна, действующий на основании Устава, с одной стороны, и председатель профсоюзного комитета ГБУСО «КЦСОН» в Курманаевском районе Ростовцева Елена Евгеньевна, уполномоченный коллективом работников ГБУСО «КЦСОН» в Курманаевском районе, с другой стороны, заключили настоящее дополнительное соглашение №2 о внесении изменений в Коллективный договор государственного бюджетного учреждения социального обслуживания Оренбургской области «Комплексный центр социального обслуживания населения» в Курманаевском районе о нижеследующем:

1. Пункт 13 раздела 1 Коллективного договора исключить.

2. Абзац 3 пункта 40 раздела 3 Коллективного договора изложить в новой редакции:

«Заработная плата выплачивается работникам, каждые полмесяца: 15 и 30 числа месяца, в январе сроки выплаты заработной платы могут корректироваться, в зависимости от графика перечисления субсидии.».

3. Пункт 43 раздела 5 Коллективного договора изложить в новой редакции:

«43. В соответствии со статей 218 ТК РФ работодателем создается комиссия по охране труда, в которую на паритетной основе входят представители работодателя и первичной профсоюзной организации.».

4. Пункт 54 раздела 5 Коллективного договора изложить в новой редакции:

«54. Работодатель обязуется проводить мероприятия по улучшению условий труда работников, по улучшению освещения на рабочих местах, следить за травмобезопасностью в учреждении, проводить анализ причин травматизма и профессиональных заболеваний, добровольное и медицинское страхование.».

5. Пункт 55 раздела 5 Коллективного договора изложить в новой редакции:

«55. Работодатель несет установленный круг обязанностей при несчастном случае в учреждении (ст. 228 ТК РФ). Работодатель принимает все меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования в соответствии с главой 36 ТК РФ. Для расследования несчастного случая в учреждении работодатель незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех человек. Расследование и учет несчастных случаев производится в установленном порядке Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.».

6. В Правилах внутреннего трудового распорядка, являющихся приложением к Коллективному договору:

6.1. пункт 5.4. раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.4. Работникам учреждения в зависимости от занимаемых ставок, устанавливается следующая продолжительность рабочего времени:

1 ставка: начало рабочего времени с 09:00 часов, окончание с понедельника по четверг в 18:00 часов для мужчин, в 17:15 часов для женщин, в пятницу в 17:00 часов для мужчин, в 16:00 часов для женщин. Перерыв на обед с 13:00 до 13:48. Выходные дни суббота и воскресенье;

0,75 ставки: начало рабочего времени с 09:00 часов, окончание с понедельника по четверг в 15:48 часов для мужчин, в 15:24 часов для женщин, в пятницу в 15:03 часов для мужчин, в 14:24 часов для женщин. Перерыв на обед с 13:00 до 13:48. Выходные дни суббота и воскресенье;

0,5 ставки: начало рабочего времени с 09:00 часов, окончание с понедельника по четверг в 13:00 часов для мужчин, в 12:36 часов для женщин, в пятницу в 12:30 часов для мужчин, в 11:36 часов для женщин. Выходные дни суббота и воскресенье;

0,25 ставки: начало рабочего времени с 09:00 часов, окончание с понедельника по четверг в 11:00 часов для мужчин, в 10:48 часов для женщин, в пятницу в 10:45 часов для мужчин, в 09:48 часов для женщин.

Выходные дни суббота и воскресенье. В целях охраны здоровья работников предусматриваются технические перерывы: с 11.00 до 11.15 и с 16.00 до 16.15, предназначенные для отдыха работников от работы за компьютерной техникой. Во время технического перерыва сотрудники исполняют должностные обязанности, не связанные с использованием компьютерной техники.»

6.2. Пункт 5.5. раздела 5 изложить в новой редакции:

«5.5. Отдельным работникам может устанавливаться ненормированный рабочий день с учетом характера работы. Работникам для которых установлен ненормированный рабочий день, сверх ежегодного оплачиваемого отпуска, предоставляется дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день. Перечень должностей с ненормированным рабочим днем и количеством дней дополнительного отпуска указаны в приложении к Правилам внутреннего трудового распорядка.»

6.3. Раздел 6 дополнить пунктами 6.10, 6.11, 6.12.:

«6.10. Работникам, занятым в сфере предоставления социальных услуг непосредственно обслуживающих и работающих с контингентом учреждения устанавливается повышающий коэффициент к окладу за специфику работы. Перечень должностей, к которым применяется повышающий коэффициент, является приложением к Правилам внутреннего трудового распорядка. (Приложение № 1 к настоящему дополнительному соглашению).

6.11. Работникам, проживающим и работающим в сельской местности, занятым в сфере предоставления социальных услуг, с высшим и средним профессиональным образованием, необходимым для выполнения своих должностных обязанностей, устанавливается повышающий коэффициент к окладу, в зависимости от уровня соответствующего образования. Перечень должностей, к которым применяется повышающий коэффициент к окладу по учреждению (структурному подразделению учреждения), является приложением к Правилам внутреннего трудового распорядка. (Приложение № 2 к настоящему дополнительному соглашению).

6.12. Работники учреждения, непосредственно обслуживающие и работающие с контингентом учреждения в сфере предоставления социальных услуг, имеют право на возмещение расходов, связанных со служебными поездками (ст. 168 ТК РФ). Расходы по проезду возмещаются в размере фактических расходов подтвержденных проездными документами один раз в месяц. Перечень должностей, имеющих право на возмещение расходов связанных со служебными поездками, является приложением к Правилам внутреннего трудового распорядка. (Приложение № 3 к настоящему дополнительному соглашению).».

6.4. Пункт 7.1. раздела 7 изложить в новой редакции:

«7.1. За продолжительную, безупречную и эффективную работу, образцовое исполнение должностных обязанностей, высокую исполнительскую дисциплину, выполнение заданий особой важности работодатель поощряет работников в виде объявления благодарности, награждения почетной грамотой, представления к званию лучшего по профессии. За особые трудовые заслуги перед обществом и государством работники могут быть представлены к государственным наградам.».

6.5. Пункт 7.2. раздела 7 изложить в новой редакции:

«7.2. Решения о поощрении (награждении) работников оформляется приказом в соответствии с действующим законодательством.».

6.6. Пункт 8.8. раздела 8 изложить в новой редакции:

«8.8. Работник, получивший дисциплинарное взыскание, ознакамливается с приказом под роспись в течение 3 дней со дня издания приказа.».

6.7. Приложение к правилам внутреннего трудового распорядка «Наименование должностей к которым применяется компенсационная выплата за иные особые условия труда» исключить.

7. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Коллективного договора от 09.12.2013 года ГБУСО «КЦСОН» в Курманаевском районе, составлено в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у работодателя, второй экземпляр у председателя профсоюзного комитета, третий экземпляр по месту уведомительной регистрации.

8. Изменения к Коллективному договору, определённые настоящим дополнительным соглашением № 2, вступают в силу с момента подписания сторонами и распространяют свои действия на правоотношения сторон возникшие с 01.01.2016 года. Обязательства «Сторон» Коллективного договора ГБУСО «КЦСОН» в Курманаевском районе, не затронутые дополнительным соглашением, остаются в неизменном виде.

Приложение № 1
к дополнительному соглашению

*Приложение к
Правилам внутреннего
трудового распорядка*

Наименование должностей, к которым применяется
повышающий коэффициент к окладу за специфику работы.

№ п/п	Наименование должности
1	Директор
2	Юрисконсульт
3	Заведующий отделением
4	Социальный работник
5	Специалист по социальной работе
6	Психолог
7	Рабочий бюро бытовых услуг
8	Специалист по работе с семьей

Приложение № 2
к дополнительному соглашению

Приложение к
Правилам внутреннего
трудового распорядка

Перечень должностей, к которым применяется
повышающий коэффициент к окладу по учреждению
(структурному подразделению учреждения)

№ п/п	Наименование должности	Размер повышающего коэффициента в % к должностному окладу работникам с высшим образованием	Размер повышающего коэффициента в % к должностному окладу работникам со средним профессиональным образованием
1	Бухгалтер	20%	10%
2	Экономист по финансовой работе	20%	10%
3	Инспектор по кадрам	20%	10%
4	Юрисконсульт	20%	10%
5	Специалист по охране труда	20%	10%
6	Секретарь	20%	10%
7	Заведующий отделением	20%	10%
8	Социальный работник	20%	10%
9	Специалист по социальной работе	20%	10%
10	Психолог	20%	10%
11	Программист	20%	10%
12	Специалист по работе с семьей	20%	10%

Приложение № 3
к дополнительному соглашению

Приложение к
Правилам внутреннего
трудового распорядка

Перечень должностей, имеющих право
на возмещение расходов связанных со служебными поездками

№ п/п	Наименование должности	Размер возмещения расходов, связанных со служебными поездками
1	Социальный работник	В размере фактических расходов подтвержденных проездными документами. (один раз в месяц)
2	Рабочий бюро бытовых услуг	